

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регламентирующее внедрение и использование автоматизированной**  
**информационной системы «Сетевой город. Образование»**  
**в управлении и учебно-воспитательном процессе МБДОУ ДС Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет основные принципы внедрения и последующего использования автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МБДОУ ДС «Родничок».

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, иными нормативными правовыми актами.

1.3. МБДОУ ДС «Родничок» начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе.

**2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование» в МБДОУ ДС «Родничок» основан на «Методическом пособии по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование».

2.2. Этапы внедрения АИС «Сетевой город. Образование»:

1. Ввод основных данных об организации.
2. Введение книги движения, введение регламента.
3. Введение календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
4. Организация дистанционного доступа родителей.
5. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение других возможностей системы.

**3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

После прохождения каждого этапа координатор отчитывается на административном совещании о внедрении АИС «Сетевой город. Образование». Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией ДОУ.

Переход на следующий этап сопровождается приданием огласке результатов прохождения этапа на педагогическом совете.

#### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Основной кадровый состав процесса внедрения АИС «Сетевой город. Образование».

##### **Координатор «Сетевой город. Образование»:**

- отвечает за выполнение всех пунктов и этапов внедрения АИС «Сетевой город. Образование»;
- отвечает за постановку и определения сроков выполнения задач;
- осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач;
- организует работу всех типов пользователей (сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников);
- управляет правами доступа в «Сетевой город. Образование»;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

##### **Сетевой воспитатель (воспитатели групп, специалисты ДОУ):**

- отвечает за ввод данных по детям своей группы.

##### **4.2. Дополнительные кадры.**

##### **Представитель родительского комитета:**

- осуществляет связь координатора АИС «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями);
- оказывает помощь в сборе данных, анкетировании родителей;
- собирает сведения относительно отчетов перед родительскими собраниями.

4.3. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ДОУ). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. За выполнение обязанностей координатора и системного администратора предусмотрена дополнительная выплата стимулирующего характера.

Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

#### **5. Обеспечение защиты персональных данных, используемых в АИС «Сетевой город. Образование»**

5.1. Введение и использование любых персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется в соответствии с ФЗ №125 от 27 июля 2006 г «О персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» производится с целью:

- создания единой базы данных общеобразовательных учреждений;
- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников и др.);
- обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный

представитель) воспитанника, воспитатель и другие педагогические работники, администрация ДОУ);

- принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в Озерском городском округе.

5.3. Персональные данные сотрудника, воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника могут быть введены и использованы в АИС «Сетевой город. Образование» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Сетевой город. Образование».

## **6. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

6.1. Общее управление работой по внедрению и использованию АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет руководитель ДОУ.

6.2. Непосредственное руководство работами, связанными с АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет координатор «Сетевой город. Образование».

### **Координатор совместно с руководителем:**

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование»;
- организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование».

### **Координатор лично:**

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

### **Координатор «Сетевой город. Образование» совместно с сетевыми воспитателями:**

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы.

### **Сетевые воспитатели:**

- способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование»;
- выполняют ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов.

6.3. Руководитель ДОУ при необходимости отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного управления ДОУ, Управлением образования администрации Озерского городского округа.

## **7. Финансирование работы**

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется за счет средств местного бюджетов, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.