



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Уральская, 8  
(место составления акта)

“ 22 ” октября 20 15 г.  
(дата составления акта)  
17-00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**Управлением образования администрации Озерского городского округа**

№ 85\2015

По адресу/адресам: г.Озерск, п.Новогорный, ул. Гагарина, д.5

(место проведения проверки)

На основании: приказа Управления образования администрации Озерского городского округа от 17.09.2015 № 338 «О проведении выездной комплексной проверки МБДОУ ДС «Родничок»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена выездная комплексная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида «Родничок»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 21 ” 09 20 15 г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

“ 08 ” 10 20 15 г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 14 (четырнадцать) рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением образования администрации Озерского городского округа  
Челябинской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Авантюшко Ольга Шрековна 21.09.2015

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Горбунова Любовь Владимировна – председатель комиссии, и.о. начальника Управления образования;
- Втехина Оксана Викторовна – заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления образования;
- Захаров Михаил Анатольевич – член комиссии, начальник отдела дошкольного образования и здоровьесбережения;
- Малышев Максима Владимировича – член комиссии, юрисконсульт Управления образования;
- Ланге Светлана Николаевна – член комиссии, начальник информационно-аналитического отдела;
- Вдовкина Наталья Валерьевна – член комиссии, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Трунов Евгений Викторович – член комиссии, старший инженер отдела нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений;
- Данилова Ильмира Александровна - член комиссии, старший инспектор информационно - аналитического отдела;
- Комаров Андрей Сергеевич – член комиссии, старший инспектор информационно - аналитического отдела.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Иванченко Ольга Юрьевна, заведующий МБДОУ ДС «Родничок»

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. п.6 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» в Учетной политике отсутствуют:

- порядок учета земельных участков;
- порядок организации и ведения бухгалтерского учета в части операций по исполнению публичных обязательств по переданным полномочиям;
- порядок оценки размера ущерба, причиненного недостачами и хищениями;
- порядок учета расчетов с дебиторами по доходам (в том числе учет питания сотрудников);
- порядок санкционирования расходов;
- порядок формирования резервов предстоящих расходов;
- порядок формирования себестоимости оказываемых услуг;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств (в том числе порядок определения стоимости имущества, учитываемого на забалансовых счетах (бланки строгой отчетности, объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей);

- порядок отражения в учете имущества, выявленного по результатам проведения инвентаризации (неучтенное);

- порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля - отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

2. п.6 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» в составе Учетной политики образовательной организации рабочий план счетов должен содержать счета, применяемые для ведения синтетического и аналитического учета - отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

3. п.38 Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» в приложении № 17 «Перечень некоторых видов нефинансовых активов, подлежащих отнесению к материальным запасам» указан калькулятор. Калькулятор имеет срок эксплуатации свыше 12 месяцев - отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

4. В приложении № 13 «Порядок документального оформления восстановления объектов основных средств и изменения их первоначальной стоимости» отсутствует непосредственно порядок документального оформления восстановления объектов основных средств и порядок формирования стоимости данных объектов - отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

5. п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ: п.3.2. порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ДС «Родничок», утв. приказом от 27.08.2014 №181 закреплено ограничение прекращения образовательных отношений по инициативе родителей только в случае перевода в другое дошкольное учреждение – отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

6. п.9 приказа МОиН РФ, «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 №293, п.2.6.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 №3693 в части превышения предоставления документов, на основании которых ребенок зачисляется в образовательную организацию (пп.3 перечня необходимых документов Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок», утв. приказом от 12.03.2015 №71) – отв. Иванченко О.Ю., заведующий;

7. пп.3 п.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в части закрепления в п.2.11., п.2.13. «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников», обязанности образовательной организации ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с учебно-программной документацией образовательного учреждения – отв. Иванченко О.Ю., заведующий.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: Втехина О.В. \_\_\_\_\_

Захаров М.А. \_\_\_\_\_

Мальшев М.В. \_\_\_\_\_

Вдовкина Н.В. \_\_\_\_\_

Попова Ю.А. \_\_\_\_\_

Трунов Е.В. \_\_\_\_\_

Данилова И.А. \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Иванченко Ольга Юрьевна, заведующий МБДОУ ДС «Фодничок»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“22” \_\_\_\_\_ 100 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)