

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ ДС «Родничок»  
протокол от 10.03.2015 № 3/2014 – 2015 уч.г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ДС «Родничок»  
от 12.03.2015 №71

## **Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. При принятии локальных нормативных актов МБДОУ ДС «Родничок», затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Совета родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей), создаваемого в МБДОУ ДС «Родничок» в соответствии с действующим законодательством, при принятии МБДОУ ДС «Родничок» локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Совет родителей взаимодействует с администрацией МБДОУ ДС «Родничок», педагогическим советом коллегиальными органами управления МБДОУ ДС «Родничок» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Мнение Совета родителей учитывается образовательной организацией в следующих случаях:

1.5.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- образовательных программ образовательной организации;
- программы развития образовательной организации;
- правил приема воспитанников в образовательную организацию;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБДОУ ДС «Родничок».

## **II. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

2.1. Руководитель МБДОУ ДС «Родничок» направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю МБДОУ ДС «Родничок» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель МБДОУ ДС «Родничок» принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель МБДОУ ДС «Родничок» может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МБДОУ ДС «Родничок» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС «Родничок», в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ ДС «Родничок».

## **II. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя МБДОУ ДС «Родничок».

3.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в делопроизводстве МБДОУ ДС «Родничок», а второй в архиве МБДОУ ДС «Родничок».

3.3. Ознакомление работников МБДОУ ДС «Родничок», родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок» в сети Интернет производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.